COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Samugheo riconosce e promuove le libere forme associative, eventuali Fondazioni ed Istituzioni private e pubbliche, anche a carattere cooperativo, e ogni tipo di organismo di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale, al fine di garantire la tutela e la crescita del benessere della collettività mediante il perseguimento di fini civili, sociali, culturali,scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico, valorizzazione prodotti tipici ed enogastronomici.

Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce, entro i limiti della propria sfera di competenza, i diritti alle stesse attribuiti dagli articoli 2, 3, 4, 9 e 18 della Costituzione della repubblica Italiana, dalle leggi generali, dalla legge regionale e dallo Statuto Comunale.

ART. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

E' istituito l'Albo delle Associazioni, che perseguono una o più delle finalità di cui all'art. 1.

All'interno dell'albo sono istituite le seguenti sezioni in cui le associazioni verranno inserite in base al settore di attività:

1. Sezione Cultura: verranno iscritte tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione del dibattito, del confronto, dell'iniziativa culturale, produzione e divulgazione nei diversi campi delle arti e della cultura, valorizzazione del patrimonio storico, artistico e delle tradizioni.

2. Sezione educativa, sportiva e ricreativa: saranno iscritte tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione di attività educative ludiche e ricreative in genere, la promozione della pratica sportiva e motoria; la promozione di iniziative volte a favorire l'educazione permanente degli adulti quanto dei ragazzi, la partecipazione alla vita sociale e le relazioni tra le persone.

3. Sezione socio assistenziale e sanitaria: saranno iscritte tutte le associazioni aventi come finalità la promozione di attività che attengono alla tutela del diritto alla sicurezza sociale ed alla salute, alla promozione della persona, alla promozione delle politiche sociali.

ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo, le Associazioni regolarmente costituite che abbiano sede nel territorio comunale ed in tale ambito svolgono la propria attività sociale.

Possono, altresì, essere iscritte all'Albo le associazioni iscritte all'albo regionale, che svolgano, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale;

Nell'atto costitutivo o nello Statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, devono essere espressamente previsti:

a) l'assenza di scopi di lucro;

b) organismi statutari regolarmente costituiti;

c) effettività dell'attività sociale da almeno 1 anno all'atto della domanda di iscrizione e prevedibile continuità operativa.

Eccezionalmente possono essere iscritte organizzazioni di nuova costituzione che presentino un valido progetto di attività e forniscano garanzie di immediata operatività. La sussistenza di tali condizioni è valutata dall'Assessorato competente, d'intesa con il Responsabile di Servizio comunale competente.

Sono escluse le Associazioni aderenti a partiti politici, articolazioni di essi, o di dichiarata ispirazione politica.

ART. 4 MODALITÀ D'ISCRIZIONE

1) La domanda di iscrizione è indirizzata al Sindaco unitamente alla presente documentazione:

a) copia dell'atto di costituzione e dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 3, la sede dell'Associazione. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni iscritte all'albo regionale copia del certificato di iscrizione all'albo regionale;

b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;

c) dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione che attesti che tutta la documentazione prodotta è conforme all'originale

d) copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'associazione
e) Indirizzo mail dedicato per la ricezione di informative da parte del Comune
f) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o Partita Iva
g) Ultimo bilancio approvato, qualora adottato;
Le domande per le iscrizioni devono pervenire nel periodo compreso tra il 01 Gennaio e il 15 Ottobre di ogni anno.
Il Responsabile del Settore competente, qualora ritenga necessaria l'integrazione dei documenti, ne fa formale richiesta all'istante.
L'istanza di iscrizione all'Albo deve essere accolta o motivatamente rigettata entro 30 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente.
La richiesta di integrazione di cui sopra sospende il termine di 30 giorni, che riprende a decorrere dal giorno dell'acquisizione del o dei documenti richiesti.
La domanda di iscrizione, previo invito da parte del Dirigente comunale al richiedente di presentare le proprie osservazioni, può essere rigettata esclusivamente per mancanza di requisiti.

Art. 5 EFFETTI E BENEFICI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO
L'iscrizione nell'Albo è condizione per aver titolo a:
- partecipare, con diritto di voto a rappresentare la propria associazione alle riunioni della Consulta delle Associazioni eventualmente istituite;
- essere inseriti nel sito internet del Comune o in altri strumenti informativi per promuovere la propria attività;
- istituire rapporti di convenzione con il Comune di Samugheo;
- presentare domanda di contributo e/o patrocinio;.
- usufruire delle strutture comunali per lo svolgimento delle proprie attività statutarie;
L'Accesso ai contributi resta disciplinato dallo specifico "Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio comunale" attualmente in vigore.

ART. 6 - CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI
Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con soggetti associativi iscritti all'Albo, nel rispetto di quanto disposto nel presente regolamento;
Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della P.A., il Comune nello stipulare le convenzioni con le Associazioni, deve espressamente prevedere disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni, il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni, e i casi e le modalità di risoluzione delle stesse;
L'Amministrazione comunale può, altresì, sottoscrivere convenzioni con le Associazioni, regolando i rapporti di concessione relativi all'utilizzo di strutture rientranti nel patrimonio immobiliare comunale.
Nelle convenzioni che disciplinano i rapporti di conduzione in concessione si regolarizzano, tra l'altro, i rapporti economici secondo la normativa regolamentare vigente.

ART. 7 - CONSULTE COMUNALI DELLE ASSOCIAZIONI
Con deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituite:
- La Consulta Comunale delle Associazioni Culturali
- La Consulta Comunale delle Associazioni Sportive
- La Consulta Comunale delle Associazioni di Volontariato Sociale
Le Consulte risultano composte:
- Dai rappresentanti legali, o soggetti delegati, delle Associazioni iscritte all'Albo
- Da rappresentanti politici dell'Amministrazione Comunale (componenti delle Commissioni Consiliari di riferimento e/o Assessori di riferimento)

Le funzioni di segretario vengono svolte dal Responsabile del Servizio Culturale o dal Responsabile dei Servizi Sociali, nell'ambito delle loro rispettive competenze;
La Giunta Comunale ha facoltà di organizzare le consulte in gruppi di lavoro su tematiche specifiche
Compete alle Consulte proporre all'Amministrazione Comunale progetti da inserire nella programmazione generale delle attività degli Assessorati alla Cultura, Sport e Politiche Sociali.

ART. 8 REVISIONE – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'Amministrazione Comunale, una volta disposta l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, la intende tacitamente rinnovata di anno in anno fino al pervenire di comunicazioni attinenti la variazione nell'assetto associativo.

Tuttavia al fine della verifica del permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, le organizzazioni iscritte devono far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con riferimento ai dati finanziari di acquisizione e utilizzazione delle risorse impiegate (bilancio consuntivo);

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di ogni e qualsiasi rapporto in atto tra l'Associazione depennata e il Comune o suo ente/organismo strumentale e/o partecipato.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il Comune di Samugheo, attraverso la struttura burocratica del Settore comunale competente, cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo, mediante affissione all'Albo Pretorio. Inoltre provvede, all'inizio di ogni anno, alla pubblicazione e alla diffusione dell'elenco di tutte le Associazioni che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, contributi in servizi.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva a ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

Al Sig. Sindaco
Comune di Samugheo

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Il/Lasottoscritto/a_____nato/a a_____il_____ _____residente a_____, in via_____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione_____con sede sociale a_____in Via _____ recapito telefonico_____
altri recapiti (e-mail, fax)
_____
sito internet
_____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento comunale per la istituzione e la disciplina dell'albo comunale delle Associazioni di essere iscritto nell'Albo delle Associazioni di codesto Ente, ed allega pertanto:

a) copia dell'atto di costituzione e dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 3, la sede dell'Associazione. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni iscritte all'albo regionale copia del certificato di iscrizione all'albo regionale;
b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
c) dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione che attesti che tutta la documentazione prodotta è conforme all'originale
d) copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'associazione
e) Indirizzo mail dedicato per la ricezione di informative da parte del Comune
f) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o Partita Iva
g) Ultimo bilancio approvato, qualora adottato;

INOLTRE

ai sensi dell'art. 47 D. P.R. 28/12/2000 n.°445, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P.R. 445

DICHIARA

che l'Associazione è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del Regolamento per l'istituzione, la disciplina e la gestione dell'Albo comunale delle Associazioni approvato con deliberazione C.C. n.---- del --------.
Dichiaro, inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI IMPEGNA

a dare tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione che interverrà in ordine alle dichiarazioni rese con la presente domanda.

Samugheo, lì_____ Il Rappresentante legale

_____